TALLER PRESENCIAL

INFORMACIÓN EXÓGENA







CONFERENCISTA

Dr. Miguel Antonio Márquez Montañéz



FECHA Y HORA

05 y 06 DE ABRIL Viernes de 6pm a 9 pm Sábado de 8 am a 1 pm



INVERSIÓN

Afiliados: \$200.000 No afiliados: \$260.000



LUGAR

Cra. 14 # 35-26 Of. 208 Edif. García Rovira

CONTACTO





607-6723911



3106526325-3184848346



administrador@contadorescb.com.co



CONFERENCISTA

C.P. MIGUEL ANTONIO MARQUEZ MONTAÑEZ

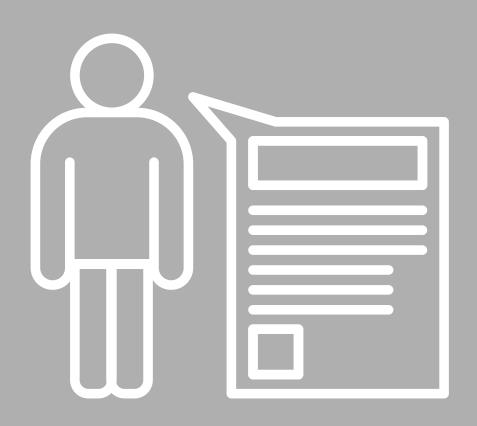
Contador público egresado de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, con mas de 30 años de experiencia como Revisor fiscal, auditor, contador y asesor empresarial; expresidente Colegio Colombiano de Contadores Públicos de Bucaramanga; creador y director Grupo de Estudio Colegio Colombiano de Contadores Públicos de Bucaramanga, desde el año 1999 a la fecha; creador y MASTERWEB de la página para contadores públicos

www.contadorespublicossantander.com; conferencista y desarrollador de talleres en temas contables y tributarios; autor de artículos sobre la profesión contable para la revista del Colegio Colombiano de Contadores Públicos de Bucaramanga y página WEB www.contadorespublicossantander.com, técnico en hardware y software.





JUSTIFICACIÓN DEL TALLER



El taller está diseñado para que el participante tenga conocimiento del aspecto legal, de los requerimientos de la información exógena por el año gravable 2023, y para que adquiera los conocimientos necesarios para utilizar herramientas de Excel (énfasis en tablas dinámicas) para la preparación de la respectiva información, validación, puesta en bandeja archivos validados, envío, verificación errores, corrección y liquidación de sanciones.

Se trabajarán los formatos 1001, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012,

1037, 1647, 2275, 2276 y 2278, entre otros.





CONTENIDO DEL TALLER

- 1. NORMAS RELACIONADAS
- 2. OBLIGADOS A PRESENTAR INFORMACIÓN EXÓGENA A.G 2023
- 3.INFORMACIÓN A PRESENTAR Y FORMATOS A DILIGENCIAR
- 4. TIPO DE DOCUMENTOS A UTILIZAR
- 5. CÓDIGOS DE FORMATOS
- 6. PLANTILLAS DE FORMATOS
- 7. ASPECTOS A TENER EN CUENTA POR FORMATOS
- 8. EJEMPLO DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO
- 9. CONTINGENCIA
- **10. SANCIONES**
- 11. CONOCIMIENTOS BÁSICOS TABLAS DINÁMICAS PARA DILIGENCIAR INFORMACIÓN PARA EXÓGENA
- 12. HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.
- a. Separación de valores y codificación
- b. Depuración cuantías menores
- c. Separar nombres
- d. Llenar espacios en blanco
- e. Verificación de errores de formato datos como fórmulas, decimales, símbolos especiales, error en códigos, celdas vacías
- f. Redondear y truncar decimales
- g. Filtrado de datos
- h. Detección de valores duplicados
- i. Función "SI"
- j. Tabla en Excel para verificar dígito de verificación
- k. Parametrización de plantillas formatos en cuanto a largo, caracteres, tipo de datos.

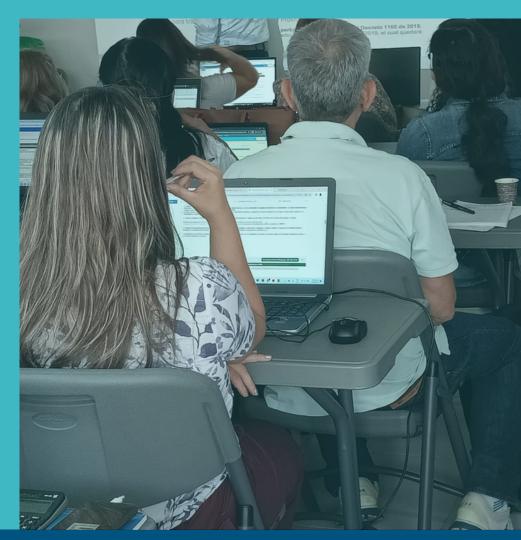
CONTENIDO DEL TALLER



- 13. PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- a. Exportación listados de contabilidad a formato Excel;
- b. Organización datos para elaborar formatos;
- c. Verificación dígito de verificación con herramienta en Excel;
- d. Uso de tablas dinámicas para organizar información según formatos;
- e. Diligenciamiento formatos.
- f. Verificación de requerimientos datos a través de herramientas EXCEL
- g. Preparación equipo para usar prevalidador DIAN;
- h. Descarga prevalidador DIAN;
- i. Acceso a prevalidador;
- j. Exportación información Excel a formatos prevalidador;
- 14. PRESENTACIÓN DE LA INFROMACIÓN
- a. Generación de archivos XML
- i. Verificación nombre archivos y concepto
- ii. Asignación número de envío
- iii. Planilla control de archivos XML
- b. Ingreso portal DIAN
- c. Colocación en bandeja de salida formatos diligenciados;
- d. Firma electrónica;
- e. Presentación información;
- f. Verificación inconsistencias;
- g. Correcciones;
- h. Presentación formatos corregidos
- 15. LIQUIDACIÓN DE SANCIONES















3106526325-3184848346



administrador@contadorescb.com.co